



Година 2026

Број 2

Куршумлија

Лист излази према
потреби

Службени лист општине Куршумлија

Акти Општинског већа општине Куршумлија

1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Финансијски план Дома здравља Куршумлија за 2026. годину.
- II Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III Решење доставити: Дому здравља Куршумлија, Одељењу за ЛПА, буџет и финансије и архиви.

Број: II -02-1/2026-2
У Куршумлији 13.01.2026. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дип. л. правник, с. р.

2.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026.године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Финансијски план Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија за 2026. годину.
- II Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III Решење доставити: Центру за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија, Одељењу за ЛПА, буџет и финансије и архиви.

Број: II-02-1/2026-3
У Куршумлији 13.01.2026.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

3.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026.године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I **УСВАЈА СЕ** Програм рада Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија за 2026. годину.
- II Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III Решење доставити: Центру за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија и архиви.

Број: II-02-1/2026-4
У Куршумлији 13.01.2026.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

4.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026.године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Финансијски план Црвеног крста Куршумлија за 2026. годину.
- II Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III Решење доставити: Црвеном крсту Куршумлија, Одељењу за ЛПА, буџет и финансије и архиви.

Број: II-02-1/2026-5
У Куршумлији 13.01.2026.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

5.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026.године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

- I УСВАЈА СЕ** План рада Црвеног крста Куршумлија за 2026. годину.
- II** Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III** Решење доставити: Црвеном крсту Куршумлија и архиви.

Број: II-02-1/2026-6
У Куршумлији 13.01.2026.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

6.

Република Србија
ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Ул.Пролетерских бригада бб
Број: П-02-1/2026-7
Дана: 13.01.2026.године
Интернет страница наручиоца:
www.kursumlija.org
К у р ш у м л и ј а

На основу члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр.6/19) и члана 18. Пословника о раду општинског већа општине Куршумлија (Сл. лист општине Куршумлија бр. 3/2009), сходно одредбама члана 21. став 2. алинеја 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Куршумлија („Сл.лист“ број 2/17 и 30/18), Општинско веће општине Куршумлија издаје

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о максимално расположивом износу средстава у буџету општине Куршумлија за финансирање предлога годишњих програма у области спорта за 2027.годину из члана 137 став 1 Закона о спорту

Обавештење се издаје у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Куршумлија, ради достављања предлога годишњих програма у области спорта за 2027.годину из члана 137. став 1. Закона о спорту, Спортском савезу Куршумлије, на прописаном обрасцу, у складу са одредбама члана 21. став 2. алинеја 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Куршумлија („Сл.лист“ број 2/17 и 30/18).

Средства опредељена у буџету општине Куршумлија за 2027.годину за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137 став 1 закона о спорту износе **23.500.000,00 динара**.

Обавештавају се спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и Општински спортски савези на територији Општине Куршумлија, да предлоге годишњих програма у области спорта за 2027. годину доставе Спортском савезу Куршумлија, у роковима предвиђеним одредбама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Куршумлија („Сл.лист“ број 2/17 и 30/18).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1) предлагача програма;

- Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1.1. надлежни територијални спортски савез општине Куршумлија предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Куршумлија из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

1.2. организације у области спорта са седиштем на територији општине Куршумлија – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

2) носиоца програма;

- Носилац програма мора:

2.1. да буде регистрован у складу са Законом;

2.2. да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

2.3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;

2.4. да има седиште на територији општине Куршумлија, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;

2.5. да је директно одговоран за припрему и извођење програма;

2.6. да је претходно обављао делатност најмање годину дана;

2.7. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

2.8. да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

2.9. да располаже капацитетима за реализацију програма;

2.10. да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

- Носилац програма не може да:

2.11. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2.12. има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

2.13. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

3) садржине и квалитета програма;

- Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

3.1. да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

3.2. да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Куршумлија;

3.3. да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

3.4. да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

3.5. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

- 3.6. да се реализује на територији општине Куршумлија, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 3.7. да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 3.8. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Куршумлија;
- 3.9. да ће се реализовати у текућој години;
- 3.10. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 3.11. да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

4) финансирања програма.

- Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.
 - Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.
 - Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Куршумлија, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.
 - Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:
- 4.1. остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
 - 4.2. обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
 - 4.3. структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
 - 4.4. уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
 - 4.5. тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Куршумлија предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Куршумлија морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Куршумлија, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- носиоцу програма;
- области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

- томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту лица која учествују у реализацији програма.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз ово обавештење и Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Куршумлија број: II-02-17 од 01.02.2017.године и чине његов саставни део.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим обавештењем и правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Куршумлија.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан овим обавештењем и правилником, овлашћено лице општине Куршумлија указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Куршумлија и на интернет сајту општине Куршумлија.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Предлоге за финансирање годишњих програма слати искључиво поштом на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, шалтер број 6, са назнаком: **„Предлог за финансирање годишњег програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Куршумлија - за Спортски савез Куршумлије“.**

Додатне информације се могу добити радним даном од 07,00 до 15,00 часова на телефон: 027/381-402, локал 125.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
Војмир Чарапић, дипл.правник,с.р.**

7.

На основу члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр.6/19) и члана 18. Пословника о раду општинског већа општине Куршумлија (Сл. лист општине Куршумлија бр. 3/2009), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/18), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној 13.01.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

И Усваја се годишњи план расписивања јавних конкурса за финансирање/суфинансирање програма или пројеката од јавног интереса која реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Куршумлија за 2026. годину и то:

1. Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса удружења грађана из буџета општине Куршумлија за 2026. годину.

Циљ конкурса: подстицање програма/пројеката које реализују удружења и који су од јавног интереса за општину Куршумлија за 2026. годину.

Област јавног конкурса: утврђује се јавним конкурсом у складу са Правилником о финансирању пројеката удружења грађана које реализују удружења средствима из буџета општине Куршумлија за 2026. годину .

Право учешћа на конкурс: удружења грађана која су регистрована на територији општине Куршумлија, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Куршумлија или ван територије општине Куршумлија, али да својим активностима представљају општину.

Оквирни датум расписивања јавног конкурса: фебруар, а у случају да се не расподеле сва или обезбеде нова средства, април и септембар 2026. године.

Планирани износ средстава: 3.000.000,00 динара.

Почетак реализације програма: након потписивања уговора у складу са програмом удружења

Дужина трајања одабраних програма најкасније до краја 2026.године.

2. Конкурс за суфинансирање и доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање пројеката из буџета Општине Куршумлија за 2026. годину.

Циљ конкурса : суфинансирање пројеката цркава и традиционалних верских заједница.

Област јавног конкурса: Адаптацију, реконструкцију или инвестиционо и текуће одржавање цркава, верских објеката и парохијских домова (одржавање простора око верских објеката), набавку обнову и заштиту црквених реликвија (икона, верских исакралних предмета и других предмета који доприносе верским обредима), облежавање традиционалних годишњица и манифестација везаних за рад и историју црквене (верске заједнице), организовање посета другим црквеним (верским заједницама), организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву (верску заједницу).

Право учешћа на конкурс:

1) подносиоци који имају статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама(да су уписани у Регистар цркава и верских заједница Министарства правде,

2) цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине или се активности из Програма реализују на територији општине.

Оквирни датум расписивања јавног конкурса фебруар / март и септембар / октобар 2026

Планирани износ средстава: 1.000.000,00 динара

Почетак реализације програма након потписивања уговора и у складу са пројектом.

Дужина трајања одабраних програма : најкасније до краја 2026.године.

3. Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања за реализовање пројеката из буџета Општине Куршумлија за 2026. годину.

Циљ конкурса: суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2026.години.

Област јавног конкурса: Конкурс се расписује ради пружања финансијске подршке медијским садржајима који доприносе остваривању јавног интереса у области јавног информисања, дефинисаног чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима.

Програмски приоритети су:

1. очување српског националног и културног идентитета и језика;
2. програми намењени деци;
3. унапређење положаја и равноправности одређених друштвених група: малолетника, економски и социјално угрожених друштвених група, жена, старих, припадника ЛГБТ популације, итд.;
4. европске интеграције;
5. заштита животне средине;
6. корупција;
7. сиромаштво;
8. говор мржње;
9. наталитет;
10. мигрантска криза;
11. унапређење медијске писмености.

Пројекти који се баве горе наведеним темама, а које су предмет секторских стратегија Републике Србије, као и међународних повеља и конвенција, имаће предност приликом оцењивања пројеката, али учесници у Конкурсу могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања

Право учешћа на конкурс:

- издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија који се води у Агенцији за привредне регистре, са подацима уписаним у складу са Законом;
- правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија.

Оквирни датум расписивања јавног конкурса фебруар / март / 2026.године.

Планирани износ средстава: 2.300.000,00 динара

Почетак реализације програма након потписивања уговора и у складу а програмом удружења.

Дужина трајања одабраних програма : најкасније до краја 2026.године.

4. Конкурс за суфинансирање мера енергетске ефикасности на стамбеним зградама из буџета Општине Куршумлија за 2026. годину.

Циљ конкурса : суфинансирање мера енергетске ефикасности на стамбеним зградама из буџета Општине Куршумлија за 2026. годину.

Област јавног конкурса: Конкурс се расписује ради бесповратног суфинансирања мера енергетске ефикасности са циљем смањења штетних емисија, односно смањење загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима и повећању енергетских својстава објеката..

Право учешћа на конкурс:

1. Да је власник и да живи у стану који је изграђен на градском подручју у стамбеној зони Iа и Iб (према решењу за порез), где се и региструје повећано загађење ваздуха у зимском периоду.
2. Да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - решење о озакоњењу.
3. Да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину.

Оквирни датум расписивања јавног конкурса април /јун / 2026.године.

Планирани износ средстава из буџета општине Куршумлија: 3.000.000,00 динара

Почетак реализације програма након потписивања уговора.

Дужина трајања одабраних програма : најкасније до краја 2026.године.

5. Конкурс за суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда.

Циљ конкурса : суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава на стамбеним зградама из буџета Општине Куршумлија за 2026. годину.

Област јавног конкурса: Конкурс се расписује ради бесповратног суфинансирања активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда.

Право учешћа на конкурс:

- 1) зона А – стамбене и стамбено-пословне зграде у ужем центру града која одговара I а зони у смислу Одлуке о располагању непокретностима и покретним стварима у јавној својини општине Куршумлија (Сл. лист општине Куршумлија бр. 24/2015, 46/2016 и 10/2017) укључујући и улице Драгана Милуновића Џулета, Косовску и Косте Војиновића од границе I а зоне до улице 4. Јули (укључујући део комплекса – Топлички устанак – тзв. „стару касарну“ и улицу 16. Фебруар од границе I а зоне до улице Косовске, тако да је ова зона ограничена на следећи начин:

- од раскрснице улице 16. Фебруар са улицом Пролетерских бригада, левом страном Пролетерских бригада до Немањине улице. Немањиним улицом до моста на реци Топлици, левом страном Топлице до кланице, од кланице до почетка улице Драгана Милуновића Цулета, левом страном улице Драгана Милуновића Цулета до краја улице, оградом дела војног комплекса Топлички устанак тзв. „стара касарна“ обухватајући целу стару касарну до улице 4. Јули, десном страном улице 4. Јули до улице Косовске, левом страном улице Косовске до улице 16. Фебруар и левом страном улице 16. Фебруар до раскрснице са улицом Пролетерских бригада – најопремљенија зона;
- 2) зона Б – остале стамбене зграде на територији општине Куршумлија

Такође се утврђују зоне за које се прописује различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда на територији општине Куршумлија:

- 1) зона Г – зона урбаног подручја седишта општине Куршумлија (насеља), утврђена границом плана генералне регулације („Сл. лист“, општине Куршумлија бр. 35/2016, 34/2019, 53/2020 и 6/2021);
- 2) зона Д – зграде у заштићеној културно-историјској/амбијенталној целини;
- 3) зона Ђ – зграде које су проглашене за културно добро.

Оквирни датум расписивања јавног конкурса април /јун / 2026.године.

Планирани износ средстава: 6.500.000,00 динара

Почетак реализације програма након потписивања уговора.

Дужина трајања одабраних програма : најкасније до краја 2026.године.

6. Годишњи програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта.

Циљ конкурса : Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета општине Куршумлија, у складу са законом из буџета Општине Куршумлија за 2026. годину.

Област јавног конкурса: Конкурс се расписује ради бесповратног финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета општине Куршумлија, у складу са законом.

Право учешћа на конкурс:

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

- 1) надлежни територијални спортски савез општине Куршумлија предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Куршумлија из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;
- 2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Куршумлија – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Оквирни датум расписивања јавног конкурса јануар /јун / 2026.године.

Планирани износ средстава: 23.500.000,00 динара

Почетак реализације програма након потписивања уговора.

Дужина трајања одабраних програма : најкасније до краја 2026.године.

II Средства за реализацију послова из тачке 1 решења обезбеђена су Одлуком о буџету општине Куршумлија за 2026.годину („Службени лист општине Куршумлија“ број 35/25).

III Решење доставити: Одељењу за ЛПА, буџет и финансије и Архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
Број:II-02-1/2026-9 од 13.01.2026.године.

Председник Општинског већа
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

8.

На основу члана 108. став 1. и 3. и члана 110. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“, број 6/24), члана 13. Одлуке о јавним расправама („Сл. лист општине Куршумлија“, број 37/24) Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026. године донело је:

ЗАКЉУЧАК
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Члан 1.

Одређује се спровођење јавне расправе о Нацрту Одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама.

Члан 2.

Утврђује се Програм јавне расправе о Нацрту Одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама.

Члан 3.

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама спровешће се од 14.01.2026. године до 28.01.2026. године.

Члан 4.

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Куршумлија".

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

1. У поступку припреме Одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама, Општинско веће општине Куршумлија спроводи јавну расправу о Нацрту Одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама (у даљем тексту: Нацрт одлуке).
2. Нацрт Одлуке је саставни део овог Програма.

Јавна расправа о Нацрту одлуке спровешће се у периоду од 14.01.2026. године до 28.01.2026. године.

3. Програм јавне расправе о Нацрту одлуке, са Нацртом одлуке објављује се на интернет страници Општине Куршумлија www.kursumlija.org и огласној табли општине Куршумлија.
4. Предлози, сугестије и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи могу се доставити путем електронске поште на адресу javnarasprava@kursumlija.ls.gov.rs или поштом на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са знаком – „За јавну расправу о Нацрту Одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама“, најкасније до 28.01.2026. године, на посебном обрасцу који ће се објавити на сајту општине Куршумлија.
5. Јавни позив за учешће у јавној расправи упутиће се грађанима, удружењима, привредним субјектима, стручној и осталој јавности и исти ће се објавити на интернет страници Општине Куршумлија www.kursumlija.org.
6. По окончању јавне расправе Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије ће анализирати све предлоге и сугестије учесника у јавној расправи и на основу тога сачинити Извештај о спроведеној јавној расправи, који ће се објавити на интернет презентацији општине Куршумлија.

Број II-02-1/2026-10-1
У Куршумлији, дана: 13.01.2026. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

9.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2026.године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за процену штете на инфраструктурним и грађевинским објектима на територији општине Куршумлија

- I. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за процену штете на инфраструктурним и грађевинским објектима на територији општине Куршумлија у следећем саставу:
 1. Марковић Данијела, мастер инг.архитектуре – председник,
 2. Стефана Мишић Милићевић, мастер инг.грађевине – члан,
 3. Милошевић Ана, мастер инг.грађевине – члан,
 4. Петровић Дарко, мастер инг.грађевине-члан,
 5. Васиљевић Јелица, струковни инг.грађевине-члан.
- II. Задатак Комисије је: процена штете на инфраструктурним и грађевинским објектима на територији општине Куршумлија у ванредним ситуацијама, процена штете на инфраструктурним и грађевинским објектима ван ванредних ситуација, као и процена штете у другим случајевима по налогу председника општине и Општинског већа.
- III. Комисија ће размотрити све достављене захтеве, изаћи на лице места, извршити процену о насталој штети, сачинити извештај са наведеним материјалном и финансијском вредношћу причињене штете и исти доставити Општинском већу у најкраћем року.
- IV. Комисија се именује на период од 4 године.
- V. Решење доставити: именованима и архиви.

Број: II-02-1/2026-11

У Куршумлији, 13.01.2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Војимир Чарапић, дипл.правник,с.р.

Акти Изборне Комисије општине Куршумлија за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница

1.

На основу члана 26. став 1. тачка 4). Одлуке о месним заједницама на територији општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 53/20, 66/20, 9/21 и 45/22), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија, на седници одржаној дана 13.01.2026. године, доноси

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА РАСПИСАНИХ ЗА 08.02.2026. ГОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине општине Куршумлија о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија („Сл. лист Општине Куршумлија“, број 1/26) расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија за 08.02.2026. године (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Одлуком о месним заједницама на територији општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 53/20, 66/20, 9/21 и 45/22), и то:

1. У Месној заједници Баћоглава, бира се 5 чланова савета,
2. У Месној заједници Дегрмен, бира се 5 чланова савета,
3. У Месној заједници Грабовница, бира се 5 чланова савета,
4. У Месној заједници Луково, бира се 5 чланова савета,

5. У Месној заједници Мачковац, бира се 5 чланова савета,
6. У Месној заједници Марковиће, бира се 5 чланова савета,
7. У Месној заједници Мерћез, бира се 5 чланова савета,
8. У Месној заједници Мердаре, бира се 5 чланова савета,
9. У Месној заједници Рача, бира се 5 чланова савета,
10. У Месној заједници Спанце, бира се 5 чланова савета,
11. У Месној заједници Жуч, бира се 5 чланова савета,
12. У Месној заједници Тмава, бира се 5 чланова савета,
13. У Месној заједници Барлово, бира се 5 чланова савета.

II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Куршумлија и овим Упутством.

Бирачка комисија

Члан 5.

Бирачка комисија ради у сталном саставу.
Бирачку комисију чине председник и два члана.
Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.
Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине Куршумлија.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 6.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно њиховој заступљености у Скупштини општине Куршумлија на дан расписивања избора.

Предлози за именовање чланова бирачких комисија сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачких комисија по месним

заједницама који утврђује Изборна комисија и благовремено доставља одборничким групама у Скупштини општине Куршумлија са позивом за достављање предлога за именовање чланова.

Нумеричким приказом из става 2. овог члана утврђује се број председника, чланова и њихових заменика који припада свакој одборничкој групи за сваку бирачку комисију сразмерно броју чланова одборничке групе, с тим да свака одборничка група мора имати макар једног члана или заменика члана у бирачкој комисији.

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

Ограничења у именовању чланова бирачке Комисије

Члан 7.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 8.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније до отварања бирачких места на дан одржавања избора.

Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

Члан 9.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава за сваку месну заједницу посебно, у складу са утврђеним нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачких комисија по месним заједницама.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, број телефона за контакт.

Провера изборног права за чланове бирачких комисија

Члан 10.

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији Општине Куршумлије.

Изборно право проверава Општинска управа по службеној дужности, а ако лице које је предложено нема изборно право, Општинска управа о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Изборна комисија када утврди да предложени члан нема пребивалиште на територији општине Куршумлија или нема изборно право позваће одборничку групу да у року од 12 часова доставе нов предлог. Ако се нов предлог не достави или новопредложено лице нема изборно право и пребивалиште на територији општине Куршумлија, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

Обука чланова бирачке комисије

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе могу да организују обуку чланова бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обуку чланова бирачких комисија могу спроводити лица која су похађала обуку инструктора за рад у сталном саставу бирачких одбора.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 12.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Куршумлија и овим Упутством.

III. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве предлога кандидата

Члан 13.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријава предлога кандидата

Члан 14.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац МЗ-1).

Садржина пријаве предлога кандидата

Члан 15.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потребан број потписа бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице.

Број потписа бирача који подржавају кандидата је следећи:

1. Месна заједница Баћоглава, 3 потписа,
2. Месна заједница Дегрмен, 3 потписа,
3. Месна заједница Грабовница, 3 потписа,
4. Месна заједница Луково, 3 потписа,
5. Месна заједница Мачковац, 3 потписа,
6. Месна заједница Марковиће, 3 потписа,
7. Месна заједница Мерћез, 3 потписа,
8. Месна заједница Мердаре, 3 потписа,
9. Месна заједница Рача, 3 потписа,
10. Месна заједница Спанце 3 потписа,
11. Месна заједница Жуч, 3 потписа,
12. Месна заједница Тмава, 3 потписа,
13. Месна заједница Барлово, 3 потписа.

Сваки грађанин може подржати само једног кандидата за члана Савета месне заједнице чији се савет бира.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту, односно штампани примерак електронског документа о тренутном пребивалишту грађана, прибављеног кроз информациони систем за размену података Канцеларије за ИТ управу Владе РС, из службене евиденције пребивалишта, боравишта и привременог боравка у иностранству Министарства унутрашњих послова, од стране органа надлежног за вођење бирачког списка општине Куршумлија.

Списак грађана (бирача) који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен и својеручно потписан од стране бирача.

Место за подношење пријаве предлога кандидата

Члан 16.

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији преко писарнице општинске управе, улица Пролетерских бригада бб.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 17.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацавању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од

48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 18.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Збирне изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 19.

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава председника Скупштине.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обустављању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава председника Скупштине.

У случају из става 3. овог члана председник Скупштине ће расписати изборе за савет месне заједнице најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о обустављању поновљеног поступка избора.

До расписивања избора и конституисања савета месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина општине.

IV. ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 20.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на збирној изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у "Службеном листу општине Куршумлија", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави на електронској огласној табли месне заједнице.

V. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 21.

Изборна комисија одређује и објављује у „Службеном листу општине Куршумлија“ и на електронској огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места

Члан 22.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 9,00 до 17,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачких места

Члан 23.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места и Збирна изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

VI. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промена података у бирачком списку

Члан 24.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 25.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Куршумлија" коначан број бирача за сваку месну заједницу.

VII. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 26.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на електронској огласној табли месне заједнице, или на други погодан начин.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

VIII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

Члан 27.

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
 - 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
 - 3) врећу за одлагање изборног материјала;
 - 4) прибор за писање;
 - 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
 - 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
 - 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
 - 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;
 - 9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).
- Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала

Члан 28.

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) збирну изборну листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице;
- 2) извод из бирачког списка;
- 3) решење о образовању бирачке комисије;
- 4) потребан број гласачких листића (*Образац МЗ-5*), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 5) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (*Образац МЗ-6*);
- 6) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака (*Образац МЗ-8*);
- 7) Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Предаја изборног материјала

Члан 29.

Изборни материјал из члана 27. и 28. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 06.02.2026. године.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (*Образац МЗ-7*).

IX. СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 30.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на збирној изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу општине Куршумлија“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања збирне изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 31.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 32.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, Општинска управа штампа гласачке листиће.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Гласачка кутија

Члан 33.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

Х. ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месним заједницама

Члан 34.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима:

- 1) Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац МЗ-1*);
- 2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац МЗ-2*);
- 3) Изјава бирача да подржава кандидата за члана савета месне заједнице (*Образац МЗ-3*);
- 4) Решење о утврђивању збирне изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац МЗ-4*);
- 5) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац МЗ-5*);
- 6) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац МЗ-6*);
- 7) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (*Образац МЗ-7*);
- 8) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац МЗ-8*);
- 9) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (*Образац МЗ-9*);
- 10) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац МЗ-10*);
- 11) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац МЗ-11*);
- 12) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац МЗ-12*);

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од пет дана од доношења Одлуке о расписивању избора.

ХИ. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 35.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.
Рад бирачке комисије је јаван.

Припреме за почетак гласања

Члан 36.

На дан избора бирачка комисија се састаје у 8,00 часова на бирачком месту да би се извршиле припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 37.

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 38.

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 39.

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Изборну комисију.

Договор о подели рада

Члан 40.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 41.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 9,00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 42.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

Радње бирачке комисије на бирачком месту

Члан 43.

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 44.

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем).

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 45.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно исписује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који не може да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе лице-помагача, које ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.

Члан 46.

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 47.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 45. овог упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 48.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 5 кандидата, на листи је 9 кандидата– а заокружује се највише 5 кандидата по избору бирача*);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 49.

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 50.

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде

евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 51.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 52.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања.

Присуство представника медија

Члан 53.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Присуство посматрача на бирачким местима

Члан 54.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује изборна комисија.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство.

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Затварање бирачког места

Члан 55.

Бирачко место се затвара у 17,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 17,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

ХП. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 56.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се тако што бирачка комисија:

1. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику **13.1** Записника о раду бирачке комисије;
2. у рубрику **13.2** уписује се број гласачких листића које је бирачка комисија примила од Изборне комисије и који је утврђен приликом утврђивања исправности и потпуности изборног материјала пре отварања бирачког места.
3. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику **13.3** Записника о раду бирачке комисије;
4. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику **13.4** Записника о раду бирачке комисије;
5. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки **11.3**. Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;
6. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику **13.5** Записника о раду бирачке комисије;
7. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;
8. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику **13.6** Записника о раду бирачке комисије;
9. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику **13.7** Записника о раду бирачке комисије;
10. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике **13.8** Записника о раду бирачке комисије;
11. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 57.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачке комисије

Члан 58.

Бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; име и презиме бирача који је први дошао на бирачко место, број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Броја примерака записника о раду бирачке комисије

Члан 59.

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

XIII. ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 60.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,

- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 61.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 62.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 63.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

XIV. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 64.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од шест часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала

Члан 65.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији

Члан 66.

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;
 - извод из бирачког списка;
 - запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
 - запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
 - запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
 - запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;
- Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.
- Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 67.

О примопредаји изборног материјала из члана 66. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

Члан 68.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије.

XV. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 69.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се објављују у „Службеном листу општине Куршумлија“ и на електронској огласној табли месне заједнице одмах а најкасније у року од 24 часа од утврђивања резултата избора.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 70.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

XVI. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 71.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVII. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 72.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 73.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје Изборној комисији преко писарнице општинске управе.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 74.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 75.

Против одлуке Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке .

Приговор се предаје Другостепеној изборној комисији преко писарнице општинске управе.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 76.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Роковник за обављање изборних радњи

Члан 77.

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија.

Ступање на снагу

Члан 78.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а исто објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Број: I-013-2/2026-1

Дана: 13.01.2026. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миљан Радосављевић, дипл.правник,с.р.

2.

На основу члана 26. став 1. тачка 5. Одлуке о месним заједницама на територији општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 53/20, 66/20, 9/21 и 45/22) и члана 77. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија расписаних за 08.02.2026. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној дана 13.01.2026. године, донела је

Р О К О В Н И К

**ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
РАСПИСАНИХ ЗА 08.02.2026. ГОДИНЕ**

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница утврђени су:

- Одлуком о месним заједницама на територији општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 53/20,66/20 , 9/21 и 45/22),
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија расписаних за 08. 02. 2026. године.

2. Избори за чланове савета месних заједница расписани су за 08.02.2026. године.

3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку наредног дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Куршумлија.

4. Рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
1. Прописивање образаца		
1.1.	Прописивање образаца за предлагање кандидата	У року од 5 дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора а најкасније до 13.01.2026. године.
2. Органи за спровођење избора		
2.1.	Подношење предлога за чланове бирачке комисије	Најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 24.01.2026. године.
2.2.	Именовање бирачке комисије	Најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 29.01.2026. године.
2.3.	Достављање решења о именовању бирачке комисије	Најкасније 48 часова од дана доношења.
2.4.	Замена чланова бирачке комисије	Најкасније до отварања бирачких места на дан одржавања избора до 9,00 часова. 08.02.2026. године.
3. Кандидатура		
3.1.	Предлагање кандидата за чланове савета месне заједнице	Најкасније 15 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 24.01.2026. године.
3.2.	Проглашење предлога кандидата за члана савета месне заједнице	Одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.
3.3.	Достављање решења о проглашењу предлога кандидата	Доставља се кандидату без одлагања

3.4.	Отклањање недостатака	У року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, донеће се закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.
3.5.	Утврђивање збирне изборне листе кандидата и објављивање у „Службеном листу општине Куршумлија“,	Најкасније 10 дана пре дана одржавања избора Најкасније до 29.01.2026. године.
3.6	Одустанак од кандидатуре	Најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице.
4. Бирачка места		
4.1.	Одређивање бирачких места и објављивање у „Службеном листу општине Куршумлија“ и на електронској огласној табли МЗ	Најкасније 20 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 19.01.2026. године.
5. Бирачки списак		
5.1.	Упис и промене у бирачком списку	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 03.02.2026. године.
5.2.	Закључивање бирачког списка	5 дана пре дана одржавања избора, односно 03.02.2026. године.
5.3.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Комисији.	Најкасније 24 часа од часа његовог доношења.
5.4.	Објављивање решења о закључењу бирачког списка на електронској огласној табли МЗ	Одмах по добијању решења о закључењу а најкасније у року од 24 часа по добијању истог.
5.5.	Достављање Комисији оверених извода из бирачког списка	У року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.

5.6.	Достављање решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка	Најкасније 48 часова пре дана одржавања избора. Најкасније до 06.02.2026. године.
6. Спровођење избора		
6.1.	Обавештавање бирача о дану, времену и месту одржавања избора за чланове савета МЗ	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 03.02.2026. године.
6.2.	Предаја изборног материјала бирачкој комисији	Најкасније 2 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 06.02.2026. године.
6.3.	Предаја изборног материјала после гласања од стране бирачке комисије Изборној комисији	Најкасније у року од шест часова од затварања бирачког места, бирачка комисија предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.
7. Утврђивање и објављивање резултата избора		
7.1.	Утврђивање резултата избора од стране Комисије	У року од 48 часова од затварања бирачких места.
7.2.	Објављивање резултата избора	Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Куршумлија и на електронској огласној табли месне заједнице, а најкасније у року од 24 часа од утврђивања резултата избора.
8. Поновни избори		
8.1.	Понављање избора у случају када два или више кандидата имају исти број гласова	У року од 7 дана од дана одржавања избора.
8.2.	Понављање избора због неправилности	У року од 7 дана од дана одржавања избора.
9. Заштита изборног права		

9.1.	Подношење приговора Комисији	У року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.
9.2.	Решавање по приговору	У року од 48 часова од пријема приговора.
9.3.	Изјављивање приговора против решења Изборне комисије Другостепеној изборној комисији	Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке
9.4.	Надгледање и праћење спровођења избора (домаћи и страни посматрачи)	Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

5. Овај роковник објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“ .

Број: I-013-2/2026-2

Дана: 13.01.2026. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миљан Радосављевић, дипл. правник, с.р.

3.

На основу члана 26. став 1. тачка 6) Одлуке о месним заједницама на територији општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 53/2020, 66/20, 9/21 и 45/22), Изборна

комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној дана 13.01.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈУ СЕ, прописују и стављају на располагање учесницима у изборима облик и садржај следећих образаца:
 - Пријава кандидата за избор члана савета месне заједнице (Образац МЗ-1)
 - Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана савета месне заједнице (Образац МЗ-2),
 - Изјава бирача да подржава кандидата за члана савета месне заједнице (Образац МЗ-3),
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Образложење

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница је на седници одржаној дана 13.01.2026. године, одлучивала о облику и садржају образаца које би требало ставити на располагање учесницима у изборима.

На основу одредбе члана 26. став 1. тачка б). Одлуке о месним заједницама на територији општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, број 53/2020, 66/20, 9/21 и 45/22), изборна комисија је својим решењем једногласно утврдила, прописала и ставила на располагање учесницима у изборима облик и садржај образаца побројаних у диспозитиву овог решења.

Број: I-013-2/2026-3

Дана: 13.01.2026. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миљан Радосављевић, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

Акти Општинског већа Општине Куршумлија

1	Решење о давању сагласности на Финансијски план Дома здравља Куршумлија за 2026.годину	...	4
2	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија за 2026.годину		5
3	Решење о усвајању Програма рада Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија за 2026.годину		5
4	Решење о давању сагласности на Финансијски план Црвеног крста Куршумлија за 2026.годину		6
5	Решење о усвајању Плана рада Црвеног крста Куршумлија за 2026.годину		7
6	Обавештење о максимално расположивимо износу средстава у буџету општине Куршумлија за финансирање предлога годишњих програма у области спорта за 2027 год.		8
7	Решење о усвајању годишњег плана расписивања јавних конкурса за финансирање/суфинансирање програма или пројеката од јавног интереса која реализују удружења и друге организације цивилног друштво из буџета општине Куршумлија за 2026.годину		12
8	Закључак о спровођењу јавне расправе Програм јавне расправе о нацрту Одлуке о измени одлуке о локалним комуналним таксама		16
9	Решење о именовању Комисије за процену штете на инфраструктурним и грађевинским објектима на територији општине Куршумлија	18	

Акти Изборне комисије општине Куршумлија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

1	Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија расписаних за 08.02.2026.године	19
2	Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији општине Куршумлија расписаних за 08.02.2026.године	40
3	Решење о утврђивању, прописивању и стављању на располагање учесницима у изборима следеће обрасце	44